

Guatemala, 29 de Abril de 2021.
Informe mensual de actividades No.04.

Arquitecto
Breitner Roely Gonzales Maldonado.
Director General del Patrimonio Cultural y Natural.
Su Despacho

Estimado Arquitecto Gonzales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número DGPCYN 029-1409-2021**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 291-2021**, correspondiente del 05 al 30 Abril de 2021 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie ~~3AC00D82~~ Numero ~~2749252790~~

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la planificación de las actividades de mantenimiento del Sitio Arqueológico Iximché.
- b) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche, y al DEMOPRE en las actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar.
- c) Apoyar en el control de las distintas actividades que se realizan dentro del Sitio Arqueológico Iximche.
- d) Apoyar a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en la planificación anual de actividades.
- e) Apoyar en el control de actividades ceremoniales llevadas a cabo dentro de Sitio Arqueológico Iximche
- f) Brindar apoyo en la participación de reuniones de trabajo realizadas a nivel interno y otras que sean requeridas por parte de las autoridades institucionales.
- g) Apoyar en la presentación de informes mensuales de actividades y uno de finalización de actividades indicando los alcances y recomendaciones que se consideran pertinentes.
- h) Otras actividades a fines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al encargado del Sitio Arqueológico Iximché en la planificación de actividades del mes de Abril de 2021.
- Se apoyó a la administración del Sitio Arqueológico Iximche en las actividades técnicas, para un mejor funcionamiento del personal al servicio de los visitantes nacionales y extranjeros.
- Se apoyó a la administración en el control de actividades semanales del mes de Abril con la planificación de turnos durante la Semana Santa para atender a los visitantes tanto nacionales como extranjeros en el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en la limpieza de las diferentes áreas en el Sitio Arqueológico Iximche en el mes de Abril de 2021 para estar en óptimas condiciones.
- Se apoyó a la administración en actividades de mantenimiento de chapeo en las diferentes áreas del Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración para coordinar los diferentes turnos con respecto a la Semana Mayor y darles un buen servicio a los visitantes en el Sitio Arqueológico Iximche.
- Se apoyó a la administración en diferentes actividades en el mes de Abril en el Parque Arqueológico Iximche .

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Vc. ~~Dr.~~ Mónica X. Pellecer Alecio
Sub - Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Esdras Nehemias Xajpot Xulu.